

المملكة العربية السعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الدعوة والإرشاد بالبشائر
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ٣٦٤٢



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الأنظمة واللوائح

لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من

المتبرع إلي المستفيد النهائي

(تبرع نقدي - تبرع عيني)

جمعية الدعوة والإرشاد بالبشائر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://dawah-albshair.org.sa>



العنوان بالتفصيل : منطقة عسير - محافظة بلقرن - مركز البشائر

جوال : 0559526513 - هاتف : 0176310836 - ص ب : 60 الرمز البريدي : 61995

البريد الإلكتروني : dawah.albshair@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.dawah-albshair.org.sa

SA591000043755506000105



SA1480000520608010109990



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية



جمعية الدعوة والإرشاد بالبشائر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ٣٦٤٢

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة المسؤول التنفيذي بتوجيه الأقسام المعنية في الجمعية أو من ينوب عنه.

الإجراءات

أولاً: استلام التبرع النقدي:

أ- تلقي النقد من المتبرع

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف قسم المحاسبة التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع ونوع التبرع وشرطه إن وجد

ب- إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

ج- اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، وشرط التبرع إن وجد

د- تسجيل وتقييد هذا التبرع في سجلات الجمعية.

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

هـ- إيداع التبرع النقدي في الحساب البنكي:

يجب على قسم المحاسبة إيداع مبالغ التبرعات النقدية في الحسابات البنكية للجمعية المخصصة لذلك

وفق ما نصت عليه اللائحة المالية المعتمدة

العنوان بالتفصيل : منطقة عسير - محافظة بلقرن - مركز البشائر

جوال : 0559526513 - هاتف : 0176310836 - ص ب: 60 الرمز البريدي : 61995

البريد الإلكتروني : dawah.albshair@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.dawah-albshair.org.sa

SA591000043755506000105



SA1480000520608010109990





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

ثانياً : استلام التبرع العيني :

أ- تلقي التبرعات العينية من المتبرع

عند تلقي التبرع العيني من المتبرع، يجب على موظف المستودع التحقق من هوية المتبرع وتسجيل بياناته الشخصية وتفاصيل التبرع العيني (نوع المواد وكميتها و حالتها)

ب- إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبرع، رقم الهوية أو الإقامة، قيمة التبرع، تاريخ التبرع، و شرط التبرع إن وجد

ج- تسجيل وتقييم التبرع في سجلات الجمعية

يجب على الجمعية تشكيل لجنة لتقييم التبرعات العينية و ترسل لقسم المحاسبة لإضافتها في سجل التبرعات العينية وذلك لضمان تتبعها .

توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين وبحسب الفئات والخدمات المنصوص عليها في لائحة خدمات المستفيدين وآلية التحقق منهم ويتم إيداع التبرع على الحسابات البنكية للمستفيدين

توزيع التبرع العيني على المستفيدين

يتم توزيع التبرعات العينية وفق دراسة الاحتياج للمستفيدين من قبل القسم المختص، وتصدر فسوحات الصرف من قبل أمين المستودع وفق ما هو مقرر في اللائحة المالية على أن يسجل اسم المستفيد ورقم هويته والمواد العينية التي استلمها وتاريخ الاستلام.

آلية التحقق من وصول التبرع للمستفيد النهائي: هي عملية تتضمن عدة خطوات تهدف إلى ضمان استخدام

التبرع بالطريقة المناسبة والشفافة.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

تتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

- تحديد هوية المستفيد النهائي واحتياجاته وموقعه ومعلومات الاتصال به.
- تسجيل المستفيد النهائي في قاعدة بيانات الجمعية وإرسال رسالة تأكيد له بتفاصيل التبرع وموعد تسليمه.
- تعيين موظف مسؤول عن متابعة عملية التوصيل والتسليم والتقييم.
- التنسيق مع الجهات الشريكة المحلية لضمان سرعة وأمان عملية النقل والتخزين والتوزيع.
- إرسال رسالة للمستفيد النهائي بموعد وصول التبرع وطريقة استلامه.
- التحقق من استلام المستفيد النهائي للتبرع من خلال طلب إرسال صورة، أو فيديو، أو شهادة توقيع، أو رسالة شكر أو نموذج استلام.
- إجراء مقابلات أو استبيانات أو زيارات ميدانية لتقييم مدى رضا المستفيد النهائي عن التبرع ومدى تأثيره على حالته وظروفه.
- إعداد تقارير دورية عن نتائج عملية التحقق وإرسالها للجهات المانحة والشركاء والجمهور.

== نهاية اللائحة ==





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي لجمعية الدعوة والإرشاد بالبشائر في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٣) يوم الأحد ١٥/٠٢/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/٠٨/٣١م وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	علي عبد الرحمن ظافر الحلافي	رئيس الجمعية	
٢	مشعل عوضه غصاب العلياني	نائب الرئيس	
٣	علي صالح محمد العلياني	المدير العالي	
٤	سفير علي سفير الخثعمي	عضو مجلس الإدارة	
٥	علي عبد الرحمن علي الشمراني	عضو مجلس الإدارة	
٦	عبد العزيز عوضه غصاب العلياني	عضو مجلس الإدارة	
٧	علي صالح سعييد الشمراني	عضو مجلس الإدارة	
٨	احمد عبدالله حسن العامري	عضو مجلس الإدارة	
٩	سعد خلف صويلح الشمراني	عضو مجلس الإدارة	



العنوان بالتفصيل : منطقة عسير - محافظة بلقرن - مركز البشائر

جوال : 0559526513 - هاتف : 0176310836 - ص ب : 60 الرمز البريدي : 61995

البريد الإلكتروني : dawah.albshair@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.dawah-albshair.org.sa